

ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2

ПРИКАЗ

20.02.2023 г.

№ 69/2

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ».

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году, графиком проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году, разработанного в соответствии с приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «О(С)ОШ №2»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР):
  - 1.1. в 11 «з» классе в следующие сроки:
    - 02 марта 2023 года (четверг) – по учебному предмету «География»;
    - 14 марта 2023 года (вторник) – по учебному предмету «Биология»;
    - 17 марта 2023 года (пятница) – по учебному предмету «История».
  - 1.2. в 8 «а» классе в следующие сроки:
    - 15 марта 2023 года (среда) – по учебному предмету «Математика»;
    - 16 марта 2023 года (четверг) – по учебному предмету № 1;
    - 20 марта 2023 года (понедельник) – по учебному предмету № 2;
    - 21 марта 2023 года (вторник) – по учебному предмету «Русский язык».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы:
  - 2.1. в 11 «з» классе на следующих уроках:

- по географии	02 марта 2023 года	с 12-20 до 13-50;
- по биологии	14 марта 2023 года	с 09-00 до 10-30;
- по истории	17 марта 2023 года	с 09-00 до 09-40.
  - 2.2. в 8 «а» классе на следующих уроках:

- по математике	15 марта 2023 года	с 10-40 до 12-10;
- по предмету № 1	16 марта 2023 года	с 12-20 до 13-00;
- по предмету № 2	20 марта 2023 года	с 10-40 до 11-20;
- по русскому языку	21 марта 2023 года	с 10-40 до 12.10.
3. Выделить для проведения ВПР:
  - 3.1. в 11 «з» классе следующие помещения:
    - по географии (11 человек) кабинет № 26 (2этаж);
    - по биологии (11 человек) кабинет № 26 (2 этаж);
    - по истории (11 человек) кабинет № 26 (2 этаж).
  - 3.2. в 8 «а» классе следующие помещения:

- по математике (34 человека) кабинет № 33 (1 этаж);
- по русскому языку (34 человека) кабинет №33 (1 этаж);
- по предмету № 1 (34 человека) кабинет № 33 (1 этаж);
- по предмету № 2 (34 человека) кабинет №33 (1 этаж);

3. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по МБОУ «О(С)ОШ №2» зам. директора по УВР Ращупкину Е.Л. и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору.
4. Ответственному организатору проведения ВПР зам. директору по УВР Ращупкиной Е.Л.:
  - 4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР ( ФИС ОКО) раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
  - 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
  - 4.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  - 4.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.
  - 4.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
  - 4.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причем каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется в ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
  - 4.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
  - 4.8. В личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.
  - 4.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.
  - 4.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
  - 4.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
  - 4.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

#### **8а класс**

до 23-00 мск до 29 апреля 2023 года – по всем учебным предметам.

#### **11з класс**

до 23-00 мск до 31 марта 2023 года – по всем учебным предметам.

- 4.13. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MSExcel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам:

**8а класс – с 15 мая 2023 года;**

**11з класс – с 25.04.2023 года.**

5. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

**11з**

02.03.2023 г. кабинет № 26 Сухинова Е.А. – учитель технологии;

Ращупкина Е.Л. – учитель ОБЖ;

14.03.2023 г. кабинет № 26 Макаренко Н.Н. – учитель химии;

Ращупкина Е.Л. – учитель ОБЖ;

17.03.2022 г. кабинет № 26 Щетинина О.В. – учитель обществознания;

Ращупкина Е.Л. – учитель ОБЖ.

**8а**

15.03.2023 г. кабинет № 33 Ращупкина Е.Л. – учитель ОБЖ;

Литовченко Ю.А. – педагог-психолог;

16.03.2023 г. кабинет № 33 Ливицкая И.Н. – учитель астрономии;

Литовченко Ю.А. – педагог-психолог;

20.03.2023 г. кабинет № 33 Володченко С.Н. – учитель ОБЖ;

Литовченко Ю.А. – педагог-психолог;

21.03.2023г. кабинет № 33 Букреева И.В. – учитель английского языка.

- 5.1. Экспертами по проверке работ назначить:

- Ращупкина Е.Л. – председатель комиссии;
- Ливицкую И.Н. – учителя физики;
- Щетинину О.В. – учителя истории;
- Макаренко Н.Н. – учителя биологии;
- Сухинову Е.А. – учителя географии;
- Букрееву И.В. – учителя русского языка и литературы;
- Усанову Л.Г. – учителя математики;
- Володченко С.Н. – учителя биологии.

- 5.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора Ращупкиной Е.Л. материалы для проведения проверочной работы: коды и варианты (первый и второй) проверочных работ;
- в установленное время начала работы выдать каждому участнику его код;

- раздать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий;
- провести инструктаж на основе приведенного ниже текста (5 мин.);
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- проверить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;
- организовать выполнение работы участниками;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- по окончании проведения работы собрать все комплекты с ответами участников и передать ответственному организатору Ращупкиной Е.Л. .

5.17. Назначить:

- дежурным за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочных работ Бибишеву Марину Анатольевну;
- общественным наблюдателем - Ситникову Ольгу Анатольевну.

5.18. Анализ результатов и подготовку аналитических материалов по результатам проведения ВПР Ращупкиной Е.Л. подготовить до 30.03.2023 года.

Директор школы



Репина Г.Д.



С приказом ознакомлены:



Ращупкина Е.Л.