

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 2»
г.Уссурийска Уссурийского городского округа

Согласовано на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ"О(С)ОШ № 2»
Приказ № 1 от 30.08.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и периодичности текущего контроля успеваемости о проведении и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего положения является проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Положение разработано с целью создания необходимых и достаточных условий для организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся .

1.3. В настоящем положении применяются следующие основные понятия:

- текущий контроль успеваемости обучающихся - регулярная оценка педагогическими работниками уровня достижения обучающимися, установленных на определенном этапе образовательной деятельности, результатов освоения образовательной программы основного общего и среднего общего образования;

- промежуточная аттестация обучающихся - оценка уровня освоения обучающимися образовательной программы основного общего и среднего общего образования.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 10 статьи 28, пунктом 3 статьи 29, пунктом 2 статьи 30, статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ «О(С)ОШ №2» г. Уссурийска Уссурийского городского округа.

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

п. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее - текущий контроль) проводится с целью своевременного реагирования педагогических работников на отклонение от заданных Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего и среднего общего образования требований к уровню подготовки обучающихся по учебным предметам, предусмотренных образовательной программой основного общего и среднего общего образования.

2.2. Текущий контроль проводится в течение учебного года по всем предметам учебного плана с подведением итогов в классах очной формы обучения по четвертям, в группах заочной формы обучения - по полугодиям путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного периода..

2.3. Виды текущего контроля:

- вводный контроль — процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения планируемых результатов ранее освоенных обучающимися образовательных программ;

- поурочный контроль подразумевает проверку степени освоения обучающимися планируемых результатов общеобразовательных программ по итогам изучения темы на конкретном уроке;

- тематический контроль подразумевает проверку степени освоения обучающимися планируемых результатов общеобразовательных программ по итогам изучения раздела или темы программы учебного предмета;

- административный контроль — подразумевает различные виды контрольных работ, как письменных, так и устных, которые проводят в учебное время и имеют целью оценить любой параметр достижений учащихся, исходя из задач администрации по анализу учебного процесса и условий образовательной среды. Результаты административного контроля могут быть выставлены в журнал, учтены при выведении суммарного балла и общей отметки по предмету за четверть, полугодие. Формы и периодичность административных работ оцениваются администрацией школы и осуществляются заместителем директора.

2.4.Формы текущего контроля:

- письменная проверка (письменные самостоятельные работы) — это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и т.д.

- устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета, чтения стихов наизусть, пересказа прочитанного текста (сжатого, развернутого, по серии иллюстраций) и т.д.

- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.
 - проверка с использованием электронных систем тестирования или иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учет учебных достижений обучающихся.
- 2.5. Письменные работы учеников обучающего характера (самостоятельные работы) после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в журнал.
 - 2.6. Текущий контроль осуществляет педагог, реализующий соответствующую часть образовательной программы, в соответствии со своими должностными обязанностями.
 - 2.7. Периодичность и формы текущего контроля определяются педагогами и отражаются в рабочих программах учебных предметов, реализуемой общеобразовательной программы основного общего и среднего общего образования.
 - 2.8. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной шкале.
 - 2.9. По итогам текущего контроля за учебный период (четверть, полугодие) выставляется отметка, которая выводится как среднее арифметическое, округлённое по законам математики до целого числа.
 - 2.10. Классные руководители доводят до сведения учащихся и (или) их родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля в форме «Ведомости отметок».
 - 2.11. Ученики, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных организациях проходят текущий контроль в этих учебных заведениях.
 - 2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
 - 2.13. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, аттестуются в индивидуальном порядке по согласованию с директором школы и с родителями (законными представителями) обучающегося, педагогическими работниками (учителями).
 - 2.14. Получение неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости предполагает проведение педагогическим работником (учителем) дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, корректировку образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

III. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целью проведения промежуточной аттестации обучающихся (промежуточная аттестация) является установление уровня освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы для принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс или об их допуске к государственной итоговой аттестации.

3.2 Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации – апрель – май учебного года. Приказ об организации и проведении промежуточной аттестации, график проведения промежуточной аттестации издаются администрацией школы не позднее 10 дней до начала проведения промежуточной аттестации.

3.3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в классных журналах.

3.4 Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибальной шкале в соответствии с принятой в школе системой оценивания. Оценки 1,2 выставляются в случае не освоения обучающимся программы учебного предмета (-ов), оценки 3,4,5 выставляются в случае освоения обучающимся образовательной программы и по мере возрастания свидетельствуют о качестве ее освоения.

3.5. Формы промежуточной аттестации определены учебным планом школы и представляют собой: контрольные работы, комплексные контрольные работы, диктанты, письменные ответы на вопросы теста.

3.6. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для проведения промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях методических объединений, являются частью рабочих программ.

3.7. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета обучающийся имеет право ходатайствовать о переносе срока проведения промежуточной аттестации. В этом случае срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учетом учебного плана и календарного учебного графика на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или заявления совершеннолетнего обучающегося; доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в письменной форме не позднее 3-х рабочих дней с даты принятия решения, в том числе посредством электронной почты или другими видами почтовой связи.

3.8. При пропуске обучающимся по уважительной причине промежуточной аттестации обучающийся имеет право ходатайствовать о переносе срока проведения промежуточной аттестации. В этом случае срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учетом учебного плана и календарного учебного графика на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или заявления совершеннолетнего обучающегося; доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в письменной форме не позднее 3-х рабочих дней с даты принятия решения, в том числе посредством электронной почты или другими видами почтовой связи.

3.9. Классные руководители доводят до сведения учащихся и (или) их родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации обучающихся. Педагогические работники обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители), совершеннолетние обучающиеся имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.10. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы с целью принятия решений по обеспечению требуемого качества образования.

3.11. Годовые отметки по предметам определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки за промежуточную аттестацию обучающихся и выставляются в соответствии с правилами математического округления.

3.12. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на педагогическом совете и служат основанием для принятия решения о переводе в следующий класс обучающихся переводных классов (групп) и о допуске учащихся выпускных классов (групп) к государственной итоговой аттестации.

IV. Особенности проведения промежуточной аттестации отдельных категорий обучающихся

4.1. Индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетних обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, иные подобные мероприятия;
- для экстернов;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся на дому или граждан с ограниченными возможностями здоровья, детей или граждан, нуждающихся в длительном лечении, может проводиться по результатам текущего контроля успеваемости по четвертям (полугодиям). Отметка выводится как среднее арифметическое, округлённое по законам математики до целого числа.

V. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации на основании результатов промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Обучающиеся, получившие за промежуточную аттестацию отметки не ниже удовлетворительных, считаются освоившими образовательную программу за учебный год и переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

- 5.4. Администрация, педагоги обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой: в течение первой четверти (первого полугодия) следующего учебного года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося или его нахождение в отпуске по беременности и родам.
- 5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Регламент работы и состав комиссии определяется приказом директора.
- 5.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 5.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся оставляются на повторное обучение.

Школа информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетних обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме в 10-ти дневной срок с даты не ликвидации обучающимся академической задолженности. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетние обучающиеся обязаны принять соответствующее решение не позднее 30 дней с даты их уведомления о необходимости его принятия. В случае отказа родителей несовершеннолетних обучающихся принять соответствующее решение, школа составляет акт и извещает КДН, ПДН о неисполнении родителями несовершеннолетних учащихся (законными представителями) своих обязанностей.

- 5.10. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающихся 9, 11 классов (групп) педагогический совет школы принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.
- 5.11. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию и желающие продолжить обучение по образовательным программам основного общего образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение и могут быть допущены к ГИА не ранее чем через год при условии наличия годовых отметок по всем предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных.
- 5.12. Обучающиеся, не прошедшие ГИА и желающие продолжить обучение по образовательным программам основного общего образования в форме семейного образования, отчисляются из организации с выдачей справки об обучении и вправе пройти экстерном ГИА не ранее чем через год. При этом в качестве результатов

промежуточной аттестации им могут быть зачтены отметки, полученные в организации, в которой они проходили обучение, и указанные в справке об обучении.

Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов.

- Промежуточная аттестация обучающихся в форме самообразования или семейного образования проводится в соответствии с настоящим положением.
- Гражданин, обучающийся в форме самообразования или семейного образования, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.
- Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
- Гражданин, обучающийся в форме самообразования или семейного образования, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.
- Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

VI. Оспаривание результатов промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости

6.1. Обучающиеся и/или их родители (законные представители), не согласные с результатами текущего контроля успеваемости или результатами промежуточной аттестации обучающихся, вправе обжаловать указанные результаты.

6.2. Оспаривание осуществляется путем подачи заявления. Заявление подается в течение двух дней после уведомления о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.3. Заявление подается в письменном виде. В нём указывается информация:

- о нарушении порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– о несогласии с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.4. Проверять обоснованность заявления, а также доводы и факты, изложенные в заявлении не вправе те педагогические работники, которые принимали участие в оспариваемых результатах текущего контроля успеваемости и / или промежуточной аттестации обучающихся.

6.5. По результатам рассмотрения заявления принимается одно из решений:

- отклонить заявление;

- признать результаты текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся недействительными.

В случае признания результатов текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся недействительными необходимо:

- определить порядок и сроки прохождения текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, результаты которых были отменены; при этом академическая задолженность у обучающегося не образуетя;

– вынести решение в соответствии с принятой системой оценивания в образовательной организации.

7. Делопроизводство

7.1. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся отражаются в отдельных графах журнала в разделах тех предметов, по которым они осуществлялись.

7.2 Сроки и правила выставления отметок зависят от вида оценочных процедур. Отметки: в ходе текущего контроля: при поурочном контроле заносятся в журнал по итогам урока, при тематическом контроле — не позднее, чем через 2 дня после выполнения работы; в ходе промежуточной аттестации: выставляются не позднее 3 дней до окончания учебного года.

7.3.Итоги текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся классные руководителя обязаны доводить до сведения совершеннолетних обучающихся и несовершеннолетних обучающихся и их родителей через ведомости отметок.

8. Заключительные положения

8. Данное положение согласовывается с педагогическим советом и утверждается приказом директора.
9. Ходатайствовать о внесении изменений в положение имеет право педагогический совет.
10. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в положение, вступают в силу в том же порядке.
11. После утверждения положения или изменений, внесенных в него, текст положения размещается на официальном сайте образовательной организации.