

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 2»  
г. Уссурийска Уссурийского городского округа

ПРИКАЗ

02.09.2024г.

№ 1/28

«О снижении бюрократической нагрузки на учителей»

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, руководствуясь ст.47,ч.6.1 ФЗ от 29.12.2012г. « 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение письма Минпросвещения РФ № ИСК-578/08, письма Рособрнадзора РФ № 01-35013 от 18.02.2020г. «О снижении документационной нагрузки учителей», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

Приказываю:

1. Определить заместителя директора по УВР Ращупкину Е.Л. ответственной за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагога.
2. Утвердить перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
  - 2.1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
  - 2.2. Журнал учета успеваемости (в том числе и электронный).
  - 2.3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
  - 2.4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).
  - 2.5. Характеристика на обучающегося (по запросу).
3. Заместителю директора по УВР Ращупкиной Е.Л.:
  - 3.1. Организовать работу по ознакомлению педагогических работников с работой горячей линии по вопросу снижения бюрократической нагрузки на учителей в Министерстве образования Приморского края;
  - 3.2. Внести изменения в Положение о классном руководстве, согласно ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Минпросвещения России от 21.07.2022г. № 582
  - 3.3. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции педагогов в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог.
4. Администратору сайта образовательной организации Ращупкиной Е.Л. разместить приказ на сайте образовательной организации.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  
С приказом ознакомлены:



Г.Д. Репина  
Е.Л. Ращупкина  
О.В. Бажова  
И.В. Букреева  
И.Н. Ливицкая  
С.Н. Лаубган