



ПРИНЯТО
на собрании трудового
коллектива
МБОУ «О(С)ОШ № 2»
протокол №1 от 27.01.2023г.



КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 2» г. Уссурийска Уссурийского городского округа

Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 2» г. Уссурийска Уссурийского городского округа (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», а так же основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

I. Общие положения.

1.1. Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики и основных правил служебного поведения работника школы в отношениях с обучающимися и их родителями, с педагогическим сообществом и государством.

1.2. Кодекс призван содействовать укреплению авторитета сотрудника школы, повышать эффективность выполнения сотрудниками ОУ своих должностных обязанностей, служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании; выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников образовательного учреждения, их самоконтроля.

1.3. Знание и соблюдение сотрудниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы служебного поведения сотрудников образовательного учреждения

2.1. Основные принципы служебного поведения сотрудников представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

2.2. Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы образовательного учреждения;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности сотрудников образовательного учреждения;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных сотруднику образовательного учреждения;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- уведомлять директора, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику образовательного учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету образовательного учреждения;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- соблюдать установленные в образовательном учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе образовательного учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

Соблюдение законности

1. Сотрудник образовательного учреждения обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты образовательного учреждения.
2. Сотрудник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
3. Сотрудник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Требования к антикоррупционному поведению сотрудников образовательного учреждения

1. Сотрудник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сотруднику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Обращение со служебной информацией

1. Сотрудник образовательного учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Сотрудник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

III. Этические правила служебного поведения работников

Этика поведения сотрудников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам образовательного учреждения

1. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2. Сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

3. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

Служебное общение

1. В общении сотрудникам образовательного учреждения необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны сотрудника образовательного учреждения недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3. Сотрудники образовательного учреждения должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

Внешний вид

Внешний вид сотрудника образовательного учреждения при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательному учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Наша миссия

Миссия МБОУ «О(С)ОШ №2» как образовательного учреждения заключается в осуществлении долгосрочного партнерства с обучающимися, их родителями, социальными институтами с целью формирования высококравственной деятельной личности учащегося как субъекта образовательного процесса и мирового сообщества.

Работа образовательного учреждения направлена на то, чтобы обучающиеся смогли стать полноправными членами различных социальных общностей благодаря квалифицированной деятельности сотрудников нашего образовательного учреждения.

Наши ценности

- **Обучающиеся.**
Школа существует для обучающихся. Удовлетворение их запросов является приоритетной задачей.
- **Лояльность обучающихся и их родителей к школе, постоянство партнерских отношений.** Мы очень дорожим хорошими отношениями с обучающимися и их родителями. Они становятся нашими друзьями, которые могут рассчитывать на нашу помощь и поддержку.
- **Люди, работающие в школе.**
Это наиболее ценный актив, позволяющий школе развиваться и достигать поставленных целей. В свою очередь наше образовательное учреждение помогает расти и развиваться своим работникам, разделяющим его миссию и цели.
- **Профессионализм.**
Наши сотрудники – профессионалы в своих областях, которые постоянно совершенствуют свое мастерство.
- **Постоянное развитие.**
Мы постоянно ставим перед собой все более сложные цели и находим способы их достижения. Мы считаем, что только постоянное развитие обеспечивает успешность нашей деятельности.

- **Ответственность.**
Мы всегда выполняем взятые на себя обязательства, даже если это устная договоренность.
- **Результативность и предприимчивость.**
Мы уверены, что в образовательной деятельности нет невыполнимых задач. Мы всегда стремимся найти решения, максимально учитывающие интересы обучающихся и их родителей. Мы никогда не превышаем своих полномочий за исключением случаев, когда бездействие может стать причиной чрезвычайной ситуации.

Принципы корпоративной этики

- **Приоритетность интересов общества.** Забота о благе, здоровье и безопасности общества превыше локальных или частных интересов. Все члены педагогического коллектива ведут себя с честью и достоинством, чтобы заслужить и поддержать доверие и уважение к себе и профессии педагога.
- **Соблюдение законодательных требований.** При осуществлении взаимодействия с обучающимися и их родителями мы руководствуемся международным, федеральным, региональным и местным законодательством, а также локальными актами школы.
- **Поддержание деловой репутации.** Хорошая репутация школы позволяет добиться уважения обучающихся и их родителей, привлечь в образовательное учреждение новых учеников. Мы неустанно заботимся о нашей репутации и постоянно стремимся к ее упрочению, избегая распространения напрямую либо через третьих лиц заведомо ложной непроверенной информации. Мы действуем только в рамках своей компетенции, проявляя усердие и осторожность. Наша репутация – это производная от репутации наших обучающихся. Поэтому мы заинтересованы в их успехах и прилагаем все усилия для защиты и поддержания их доброго имени.
- **Способность жертвовать собственными интересами.** Мы защищаем интересы школы и каждого конкретного обучающегося, не допускаем распространения необъективной информации. Мы разрешаем возникающие разногласия таким образом, чтобы не страдали интересы школьников, их родителей, работников и школы в целом. Мы не принимаем на себя выполнение обязательств, какую бы выгоду они ни сулили, если потенциальные результаты деятельности противоречат этическим принципам.
- **Доверительность отношений.** В рамках сотрудничества с учащимися и их родителями, со всеми социальными партнерами стремимся к достижению взаимовыгодных результатов и установлению долгосрочных партнерских отношений.
- **Научный подход к осуществлению образовательного процесса.** На всех этапах образовательного процесса мы используем только признанные и апробированные методы обучения и воспитания.
- **Вариативность.** Мы не просто учим детей, мы предлагаем несколько вариантов удовлетворения их запросов. Мы никогда не ограничиваемся одним вариантом удовлетворения запросов обучающихся, предоставляя на выбор несколько путей достижения одной цели.
- **Конфиденциальность.** Мы не допускаем распространения информации за пределы круга лиц, которых эта информация касается в силу их служебного положения.

- **Недопустимость конфликта интересов.** При необходимости пересмотреть или подвергнуть критике результаты работы других коллег, мы даем им соответствующие разъяснения. Мы не допускаем, чтобы разногласия по профессиональным вопросам, наличие различных точек зрения вредили имиджу профессии. До публичной критики оппонента мы попытаемся обсудить с ним лично имеющиеся профессиональные разногласия, понять его точку зрения, доказать свои ошибки в процессе дискуссии, если это необходимо. Подвергаясь критике, анализируем ее причины и степень обоснованности.
- **Лояльность.** Мы демонстрируем понимание и терпимость к проявлению иных взглядов и мнений. В дискуссии проявляем уважение к своим оппонентам, используем только профессиональную аргументацию вне зависимости от того, публичный или частный характер она носит. Мы не предпринимаем каких-либо действий и не делаем никаких заявлений, будучи знакомыми с общей картиной или контекстом ситуации. Мы не воспринимаем профессиональную критику или расхождение во мнениях как личную обиду.
- **Недопустимость дискриминации.** Мы избегаем протекционизма, не переносим личные симпатии или антипатии на профессиональные аспекты взаимодействия с коллегами, обучающимися, их родителями и партнерами школы. Мы предоставляем профессиональные услуги обучающимся и их родителям независимо от их расовой принадлежности, национальности, религии, умственных или физических способностей, социального или семейного положения, профессии.
- **Индивидуальный подход к каждому обучающемуся.** Для каждого обучающегося мы подбираем такой комплекс образовательных услуг, который обеспечит ему в будущем достижение поставленных целей. Мы избегаем необоснованно конкретных утверждений в отношении личностных качеств обучающегося.

Ответственность сотрудника за нарушение Кодекса

За нарушение положений Кодекса сотрудник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение сотрудником норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.